

ふしみや貸会議室申込書

送信日 年 月 日

お申込者	団体名 (領収書宛名)	様				
	担当者 (フルネーム)	様 (署名)	<input type="checkbox"/> 私(団体)は、別紙記載の反社会的組織等とは関係ない事を誓約する。			
	ご住所	〒				
	電話 FAX					
会議室	ご利用日	年 月 日 曜日 ~ 年 月 日 曜日				
	時間帯	<input type="checkbox"/> 午前(9時~12時) <input type="checkbox"/> 午後(13時~17時) <input type="checkbox"/> 夜(18時~21時)				
	会議室No.	号室 (名) , 号室 (名)				
	ご利用目的	(原則として物品販売にはご利用できません。)				
	オプション	<input type="checkbox"/> ハンドマイク 本(1本 ¥1,100) <input type="checkbox"/> ピンマイク 本(1本 ¥1,100) <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥5,500) <input type="checkbox"/> スクリーン(無料 *音声を出す場合はアンプスピーカーが必要) <input type="checkbox"/> BD再生デッキ(¥1,100) <input type="checkbox"/> VHS/DVD兼用再生デッキ(¥1,100) <input type="checkbox"/> CDラジカセ(¥1,100) <input type="checkbox"/> アンプスピーカー(¥1,100 *イヤホンジャックに接続) <input type="checkbox"/> 液晶テレビ(¥1,100 *HDMI端子に接続) <input type="checkbox"/> その他()				
案内看板 表記	<input type="checkbox"/> 「申し込み団体名」様 <input type="checkbox"/> 任意の名称 ↓ *なるべく、枠内に収まるようにお願いします。 <table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <div style="text-align: right;">会場</div>					
お支払方法	<input type="checkbox"/> 事前振込み (予約手続きが完了した後にお願い致します。) <input checked="" type="checkbox"/> 当日現金払い(18時前にお願い致します。クレジットカードは扱っておりません。) <input type="checkbox"/> 後日振込み (使用后、請求書を <input type="checkbox"/> 郵送 または <input type="checkbox"/> お持ち帰り) <input type="checkbox"/> その他 ()					
料 金 (こちらは係が 記入します)	部屋代(¥)+オプション(¥)= (¥) <div style="text-align: right;">金額は税込表示です。</div>					

*料金は税込表示ですが、税率が変わる場合は、ご利用日の税率に合わせて料金を変更されます。

*予約受付の変更・取り消しは1週間前までをお願い致します。

(キャンセル料は1週間前から対象とさせていただきます。但し土・日・祝日で50人以上収容の会議室は20日前からになります。)

*看板表記のご連絡はFAX送信でお願い致します。

*オプションについて ・マイクはアンプスピーカーとセットの料金です。 ・ご自身で作成されたCD、DVD、BDは再生出来ない場合があります。

受付者() 合資会社伏見屋本店 FAX 054-253-7368 TEL054-253-2438